

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема в члены Кировской региональной общественной организацией

«Кировская стоматологическая ассоциация»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом Кировской региональной общественной организации «Кировская стоматологическая ассоциация» (далее по тексту – Организация), определяет порядок приема в члены и устанавливает порядок ведения списка членов Организации и состав включаемых в него сведений, а также порядок предоставления информации, содержащейся в Списке, заинтересованным лицам.
- 1.2. Согласно п. 4.1. Устава Организации, её членами могут физические лица, достигшие 18 лет специалисты стоматологического профиля (стоматологи всех специальностей, зубные врачи, зубные техники), и юридические лица – общественные организации. Учредители юридических лиц – членов Организации автоматически становятся её членами, приобретая соответствующие права и обязанности.
- 1.3. Прием в члены Организации осуществляется:
 - 1.3.1. физических лиц – на основании заявления;
 - 1.3.2. юридических лиц – на основании решения его руководящего органа.
- 1.4. Согласно п. 4.1. Устава Организации, прием и исключение членов Организации осуществляется Правлением простым большинством голосов от общего количества членов Правления, присутствующих на заседании. Правление ведет учет членов Организации. Основанием для включения в список и исключения из списка членов Организации являются соответствующие решения Правления, а также заявления членов Организации о выходе из Организации.
- 1.5. Согласно п. 4.7. Устава Организации, члены Организации прекращают свое членство в Организации путем подачи письменного заявления в Правление Организации. Член Организации считается выбывшим из состава Организации с момента получения заявления Правлением Организации. К заявлению члена Организации, являющегося юридическим лицом, прилагается, кроме того, соответствующее решение руководящего органа юридического лица.
- 1.6. Согласно п. 4.8. Устава Организации. члены Организации могут быть исключены из Организации за:
 - 1.6.1. неуплату членских и иных имущественных взносов более 6 месяцев подряд;
 - 1.6.2. нарушение Устава Организации;
 - 1.6.3. деятельность, противоречащую целям и задачам Организации;
 - 1.6.4. действия, дискредитирующие Организацию.
- 1.7. С учетом выше изложенного, настоящее Положение уточняет следующий порядок приема в члены Организации и порядок ведения списков членов Организации.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ ОРГАНИЗАЦИИ

- 2.1. Перечень документов, предоставляемый для оформления членства в Организации:
 - 2.1.1. письменное заявление о намерении вступить в члены Организации (Приложение №1 к настоящему Положению);

- 2.1.2. письменное согласие на обработку персональных данных лица, вступающего в члены Организации (Приложение №2 к настоящему Положению);
- 2.1.3. анкета (Приложение №3 к настоящему Положению).
- 2.2. Заявление принимается Председателем Правления и рассматривается на очередном заседании Правления. В случае принятия заявления, данные заявителя в течение 30 дней с момента получения заявления вносятся в Список членов Организации. При этом датой членства в Организации является дата написания заявления о намерении вступить в члены Организации.
- 2.3. Список членов Организации – это структурированная совокупность последовательно расположенных записей, содержащих предусмотренные настоящим Положением сведения о лицах, являющихся членами Организации.

3. ВЕДЕНИЕ СПИСКА ЧЛЕНОВ ОРГАНИЗАЦИИ

- 3.1. Ведение Списка членов Организации (далее по тексту – Список) осуществляет Председатель Правления Организации.
- 3.2. В Список заносятся следующие сведения:
 - 3.2.1. фамилия, имя, отчество члена Организации;
 - 3.2.2. дата вступления в члены Организации;
 - 3.2.3. место работы члена Организации;
 - 3.2.4. должность;
 - 3.2.5. специальность и по сертификату;
 - 3.2.6. квалификационная категория, ученая степень и звание (при наличии);
 - 3.2.7. телефон, e-mail;
 - 3.2.8. адрес места жительства.
- 3.3. Не реже одного раза в год главный бухгалтер Организации производит сверку списков членов Организации и в срок до 01 апреля ежегодно подаёт Председателю Правления сведения об общей численности членов Организации и список поименно членов Организации, не уплативших членские взносы.
- 3.4. Председатель Правления (лицо, назначенное им ответственным за актуализацию данных Списка) связывается с членами Организации, не уплатившими членские взносы, по телефону, или e-mail, указанному им в заявлении, и выясняет желание таких лиц продолжить членство в Организации, после чего предоставляет на очередное заседание Правления списки членов Организации, подлежащих отчислению в соответствии с п. 4.8. Устава Организации.
- 3.5. При изменении данных Списка, указанных в п. 3.2. настоящего Положения, член Организации обязан в течение 30 дней проинформировать Председателя Правления Организации.

4. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ, СОДЕРЖАЩЕЙСЯ В СПИСКЕ

- 4.1. Персональные данные, указанные в п. 3.2. настоящего Положения, обрабатываются в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».
- 4.2. Конфиденциальность персональных данных обеспечивается Правлением Организации.
- 4.3. Содержащиеся в Списке сведения о члене Организации предоставляются в виде выписки из Списка по запросам уполномоченных государственных органов и Ассоциации общественных объединений «Стоматологическая ассоциация России».